

利用をおすすめしたいお客様

従業員の勤怠管理ができていないお客様

従業員の勤怠はエクセル及び手集計で行っているお客様

勤怠管理と給与計算を別々のソフトで実施されているお客様



よくあるご質問

Q 何名まで利用できますか？

A 上限はございません。但し、「楽しい給与計算」と連動できるのは100名までです。

Q 独自の出勤日や休業日があるのですが、事前に反映できませんか？

A お客様ごとの年間カレンダーを設定することができます。

Q 毎日勤務時間が異なるのですが、勤怠管理は利用できますか？

A 利用できます。該当の勤務時間の勤務形態を登録し、毎日勤務形態を選択して利用ください。

主な機能・仕様一覧

- クラウドで設定、操作可能
- 法改正などへの対応は自動更新
- 利用中の勤務形態を20件登録可能
- 始業時刻の自動調整機能あり
- 打刻時のIPアドレス※記録機能あり
- 出勤簿にて日別明細を確認可能
- 勤務実績をダウンロード可能
- 年次有給休暇管理が可能

※IPアドレスとはパソコンやスマホなどを識別するためのインターネット上の住所のこと

セキュリティについて お客様の大切な情報を保護するために256bitSSLによる暗号化通信を採用しております。

利用料金 [基本料金] **3,000円/月** (税抜) ※基本料金内で従業員IDを10IDまで発行できます。

[追加ID] **300円/月** (税抜) ※従業員1名につき (10IDを超えた場合)

●お問い合わせはこちらまで

利用開始はこちらから



 MyKomon

MyKomon 勤怠管理

 LCG (日本人事労務コンサルタントグループ) 監修
※1,200名以上の社会保険労務士が加盟

2019年4月、働き方改革関連法施行。
リアルタイムな残業時間、
有休取得日数の把握など、
労働時間管理は万全ですか？

1 シンプルな操作性

MyKomonの勤怠管理でできることは、「打刻」「申請」「勤怠データ集計」といったってシンプル。余分な機能を省き、使いやすさを追求しました。

2 簡単な初期設定

4つの質問に答えて、勤務形態を登録するだけの「簡単設定」をご用意。複雑な設定は必要ありません。

3 給与計算ソフトに連動

MyKomon「楽しい給与計算」に、勤怠管理で集計したデータを連動できます。給与明細へ自動で各種勤怠情報が転記され、大幅な工数削減に！

従業員はパソコン・スマホから打刻するだけ！

打刻

2019/03/20 (水)
17 44

出勤 退勤

ボタンをクリックすると時刻が記録されます

申請

山田商店

申請種類: 残業

対象日: 2019/03/01

対象時刻: 開始 18:00, 終了 19:00

申請先: 山田花子 [通知]

WEB上で残業や有休などを申請できます

出勤簿

山田商店

2019年03月分

勤務区分	勤務形態	実績 始業	実績 終業	申請
03/01 金	出勤日	正社員9-18	09:00 19:00	待
03/02 土	休日			
03/03 日	休日			
03/04 月	出勤日	正社員9-18	09:00 20:00	済
03/05 火	出勤日	正社員9-18	09:00 18:00	

記録された時刻を集計し確認できます

※画像はスマホ画面のサンプルです

管理者メニュー

操作マニュアル ? よくあるご質問

勤怠

- 出勤簿を見る
- 申請をする
- 承認をする
- 出勤簿提出管理
- 出勤簿一括印刷

その他のメニュー

その他のメニュー

※各種設定、勤怠情報のファイル出力はこちら。

- 基本設定
- 勤務形態
- 従業員別設定
- 年間カレンダー
- 有休付与マスタ
- 有休管理
- 簡単設定

各種設定に加えて出勤簿や申請の承認などを行えます

データ連動：勤怠管理×楽しい給与計算

※楽しい給与計算は別サービスです

1人目 山田太郎

手順① 各項目に入力をしてください。

手順② 社保・所得税の計算

手順③ 保存して次の人へ

出勤簿 (平成31年2月分: 承認済み)

出勤日数	欠勤日数	年次有給休暇 取得	年次有給休暇 残数	代休日数	特休日数 (有給)	特休日数 (無給)	所定労働時間	実労働時間	総労働時間 (有休等含む)	所定内労働時間	所定外労働時間	深夜労働時間 (有休等含む)	遅刻早退回数	遅刻早退時間			
16日	1日	3時間	29日	1時間	2日	2日	1日	152h00m	131h00m	158h00m	119h30m	12h00m	13h30m	13h00m	0h30m	1回	0h30m

■計算結果

法定内残業	2500円 × 12時間 0分 = 30,000円	休日労働	2700円 × 13時間 0分 = 35,100円
法定外残業	2500円 × 13時間 30分 = 33,750円	深夜割増	500円 × 0時間 30分 = 250円
		欠勤控除	-16000円 × 1日 = -16,000円
		遅刻早退控除	-2000円 × 0時間 30分 = -1,000円

出勤簿の情報を「勤怠」欄に、計算結果を「支給」欄に転記しました。

勤怠	出勤日数	欠勤日数	有休日数	有休残日数	代休日数	特休日数	勤怠入力方法
勤怠	16	1	1日 3時間	29日 1時間	2	3	
労働時間	158:00	普通残業時間	25:30	深夜労働時間	0:30	休日労働時間	13:00
遅刻早退回数	1	遅刻早退時間	0:30				
支給	300,000	時間外手当	82,100				支給合計額
							382,100
							非課税額
							382,100
							課税分合計
							0

健康保険料 自動計算 介護保険料 自動計算 厚生年金等 自動計算 雇用保険料 自動計算 所得税 自動計算 住民税 年末調整 社会保険料合計

連動